



recodata setzt bei Data Capturing auf das Produkt EasySeparate. Papierdokumente und digitales Material werden erfasst und mit verschiedensten, individuell definierten Informationen beschrieben und klassifiziert.

Easy / Separate

Verabschieden Sie sich vom Papier – wir kümmern uns um den Inhalt.

- EasySeparate separiert die gescannten Seiten zu zusammengehörigen Dokumenten.
- Das System macht den Inhalt mittels OCR (Optical Character Recognition) verfügbar und beschafft zusätzliche Informationen.
- Die gewonnenen Dokumente werden mit Metadaten versehen und in verschiedenen Formaten wieder ausgegeben.
- Verarbeitete Dokumente können an fast beliebige Zielsysteme weitergegeben werden.

EasySeparate wurde entwickelt, um Ihre Anforderungen an die Weiterverarbeitung von gescannten Dokumenten abzudecken. Speziell in Kombination mit Multifunktionsprinter/Kopierer (MFP). MFPs verfügen über leistungsfähige, im Netzwerk integrierte Scanner. So können Mitarbeitende, ohne grossen Schulungsaufwand, Dokumente von überall im Unternehmen scannen und der automatischen Verarbeitung zuzuführen. Die Beschaffung, Installation und der Betrieb von dedizierten und spezialisierten Scanarbeitsplätzen entfallen dadurch.

Digitalisierung von Papierdokumenten

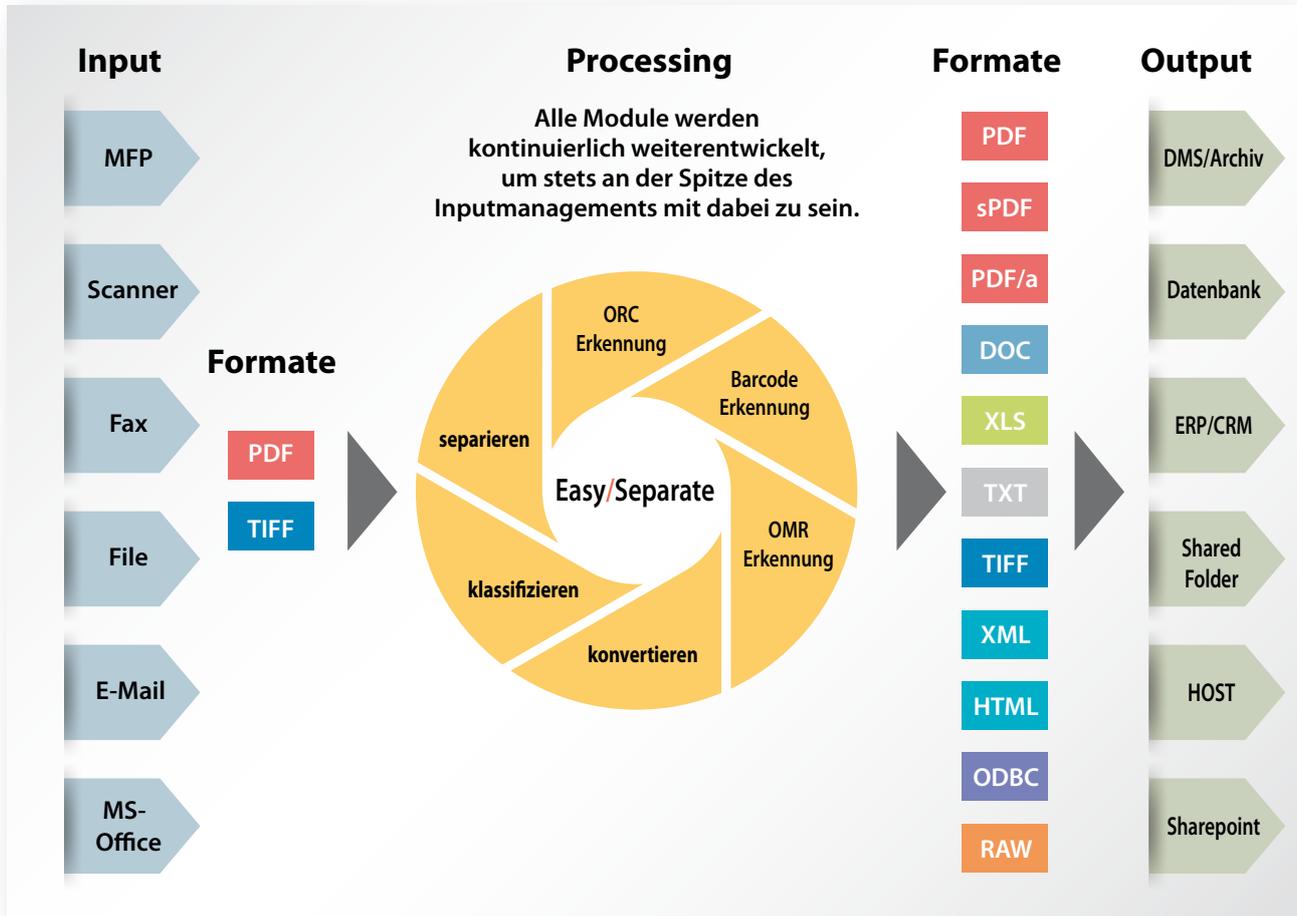
Zum Beispiel ist die Digitalisierung der Eingangspost für Unternehmen bereits ab ein paar Dutzend eingehender Briefen wirtschaftlich. Alle Informationen stehen sofort zur Verfügung und sind, unabhängig vom Standort, sofort nutzbar.

Rechnungen, Bestellungen, Korrespondenz die zu einem Projekt gehört und vieles mehr – scannen, Texte erkennen, extrahieren von relevanten Infos, konvertieren und an die entsprechende Zielsystem exportieren, das System macht das für Sie!

Capturing & Distribution von digitalen Dokumenten

Das System erfasst die digitalen Dokumente genauso wie Papierdokumente, ausser dass der Scanvorgang entfällt. Ihre Dokumente sind nachvollziehbar im System aufbewahrt. Sie können in Workflows und Prozesse integriert, Dossiers zugeordnet, zur Wiedervorlage gekennzeichnet oder rechtssicher archiviert werden.

Mit Easy Separate meistern Sie alle Herausforderungen, die zwischen Papier und Zielsystemen entstehen, mit Leichtigkeit.



Funktionen

- Sie scannen die Dokumente an einem MFP.
- EasySeparate separiert die gescannten Seiten zu zusammengehörigen Dokumenten.
- EasySeparate führt eine Volltextindizierung durch. Das heisst, die Dokumente werden OCR gelesen und der Text z.B. in einem durchsuchbaren PDF gespeichert. Natürlich können direkt auch PDF/A Dateien zur Langzeitarchivierung erstellt werden.
- Such-, Archiv- und Dokumentenmanagementsysteme ermöglichen Ihnen damit das Auffinden Ihrer Dokumente aufgrund des Inhaltes.

Ein Auszug aus den Möglichkeiten

- Separieren von unterschiedlichen Dokumenten
- Klassifizieren, Zuordnen
- Volltextindizierung
- Extraktion von Indexdaten
- Validieren, Verifizieren
- Konvertierung in unterschiedliche Formate
- Exportieren

Datenextraktion Techniken:

- Volltext (OCR)
- Zonaler Text (OCR)
- Barcode
- Optische Marker (OMR)
- Bilder

Für die Implementierung Ihrer spezifischen Anforderungen rechnen wir zwischen wenigen Stunden bis zu drei Tagen Aufwand – je nach Komplexität der Dokumente und der Verarbeitung. **Ein ROI von wenigen Monaten wird in der Regel immer erreicht!**

Die Software wird kontinuierlich weiterentwickelt, um stets an der Spitze des Inputmanagements mit dabei zu sein.



Extrahieren von Informationen

EasySeparate ist in der Lage gezielt nach Informationen in Ihren teilstrukturierten Dokumenten zu suchen und diese zu extrahieren.

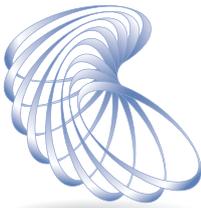
Diese Metadaten können zur Verarbeitung zum Beispiel als Ablagepfad, Dateiname oder zur Übergabe in Dateiform (XML, CSV, TXT) an Zielsysteme wie Archiv, DMS, CRM, ERP usw. verwendet werden.



Export / Distribution

Verarbeitete Dokumente können aufgrund der erkannten Inhalte an fast beliebige Zielsysteme weitergegeben werden.

Viele Systeme werden direkt unterstützt. Es können aber basierend auf der flexiblen Architektur von EasySeparate meist einfache Schnittstellen definiert und implementiert werden.



Datenvalidierung

EasySeparate bietet zahlreiche Möglichkeiten um lokalisierte Daten zu überprüfen und aufgrund der erhaltenen Ergebnisse weitere Aktionen auszuführen.

Beispielsweise können ausgelesene Kundennummern in einem CRM-System gesucht und ergänzende Daten aus der Datenbank abgerufen werden. Die so abgeholten Informationen können im Anschluss als Indexdaten einem DMS übergeben werden.



Transformation

EasySeparate transformiert Ihre gescannten Daten in verschiedene Formate zur Weiterverarbeitung wie PDF, TIFF, Word, Excel, Powerpoint, nur Text, HTML, XML.

Ganz egal woher die Daten kommen – das System erfasst alle relevanten Informationen, verarbeitet und speichert sie und verteilt sie an die zugewiesenen Zielsysteme. Einmal eingerichtet, arbeitet das System vollautomatisch und selbständig.

Beratung GROSS geschrieben!

Ihre Anforderungen sind oberstes Gebot! Zeigen Sie uns, welche Dokumente Sie verarbeiten möchten, wir analysieren sie und implementieren die erforderlichen Komponenten dazu.

Dann schulen wir Ihre Mitarbeitenden, damit sie selbständig mit dem System umgehen lernen. Selbstverständlich steht Ihnen Ihr persönlicher Coach jederzeit bei Fragen oder Unklarheiten zur Verfügung.

**Wir zeigen Ihnen gerne und unverbindlich unsere Lösung. Direkt bei Ihnen im Hause.
Für eine Terminvereinbarung rufen Sie bitte jederzeit an.**

Grundfunktionen

- 1D und 2D Barcodeerkennung
 - Code 39
 - Code 93
 - Code 128
 - Interleaved 2 of 5
 - Industrial 2 of 5
 - Matrix 2 of 5
 - EAN8 und EAN13
 - Codebar, Postnet, UPC und andere
 - PDF417 (2D)
 - DataMatrix (2D)
 - QR-Code (2D)
- Dokumentenseparation basierend auf Barcode
- Dokumentenseparation basierend auf Text
 - Übereinstimmung von gefundenem Text
 - Übereinstimmung der Zeichenkettenlänge
 - Reguläre Ausdrücke
- Leerseitenentfernung basierend auf der Dateigrösse und/oder der Anzahl gefundenen Zeichen
- Einzelne Seiten automatisch ausrichten
- Ändern und hinzufügen von PDFMetadaten
- Öffnen und speichern von geschützten PDFs
- Grundlegende Bildverarbeitung
- Seitenanzahl dem Dokumentennamen zufügen
- Datum- und Zeitstempel für die Nachvollziehbarkeit
- Trennseitenentfernung
- Einhaltung der Netzwerksicherheitseinstellungen
- Dokumententrennung basierend auf mehreren Zonen
- Metadaten in XML-Ticket exportieren
- Dateibenennung basierend auf allen Metainformationen
- Bilder ausschneiden und exportieren
- Externer Daten Lookup zur Beschaffung von Metadaten über ODBC
- Checkmark Erkennung (optional)

Exportformate und -destinationen

Für jeden Job können Sie ein oder mehrere Exportformate und -Destinationen wählen:

- PDF, PDF/A (durchsuchbar)
- Word (verschiedene Optionen)
- Excel (inkl. Tabellenanalyse)
- TXT (UTF-8, UTF-16 und Andere)
- TIF (verschiedene Kompressionen wie CCITT G4, LZW usw.)
- HTML (3.2/4.0)
- XML Native Format
- XML-Metadaten
- ODBC Datenverbindung (Export direkt in Datenbank)
- FTP Transfer (inkl. remote Verzeichnisse erstellen)
- Sharepoint Connector
- Dokumentenversand via E-Mail
- WebDAV
- Post Processing Funktion (Aufruf und Übergabe der Daten/Dateien an weitere Programme)

Systemanforderungen

Betriebssystem:

- Windows 7/8 (32/64Bit)
- Windows Server 2003/2008/2012 (32/64Bit)

Datenbankanbindung:

- MS SQL-Server Express
- MS SQL-Server 2008/2012/2014

Hardware:

- Pentium IV 2.4 GHz oder höher
Achtung OCR Prozesse sind sehr CPU intensiv!
- 1 GB RAM
- 10 GB verfügbarer Festplattenspeicher empfohlen
- Netzwerkverbindung für die Anbindung der MFPs