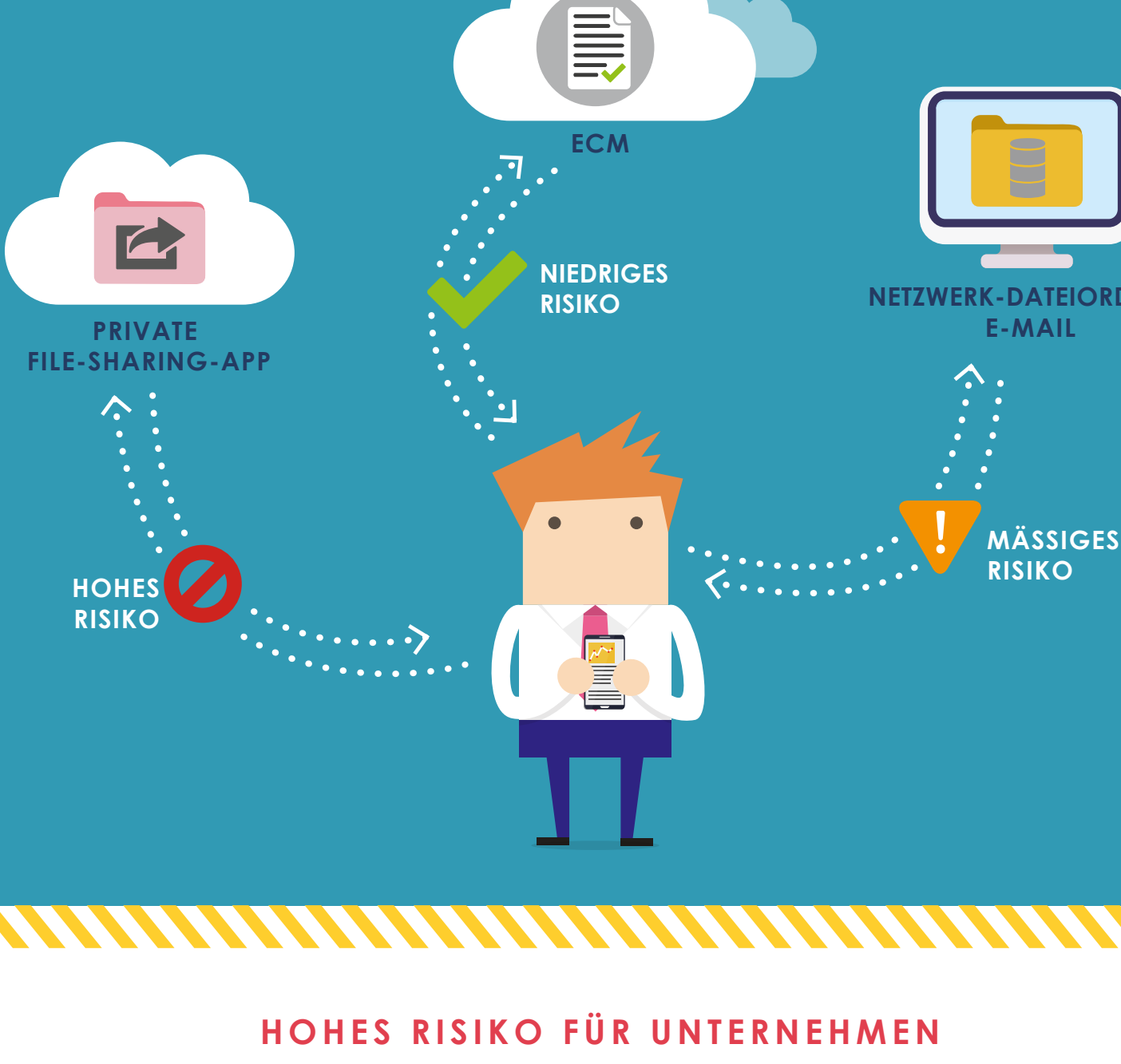


# UNERLAUBTES FILE SHARING

## Eine erhebliche Bedrohung für Unternehmen



### HOHES RISIKO FÜR UNTERNEHMEN

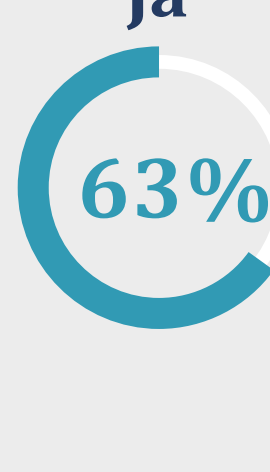


M-Files hat Hunderte Mitarbeiter befragt und herausgefunden, dass viele von ihnen für die Speicherung und Freigabe **vertraulicher** Unternehmensdaten private Lösungen zur Dateifreigabe und -synchronisierung wie Dropbox, Google Drive & Co. verwenden.

### NUTZUNG VON FILE SHARING

Das Problem ist weit verbreitet.

Nutzen Sie private Lösungen zum File Sharing oder Synchronisation wie Dropbox, Box, OneDrive oder Google Drive?



Wie häufig speichern und/oder teilen Sie geschäftliche Dokumente mit Ihrer File-Sharing-Lösung?



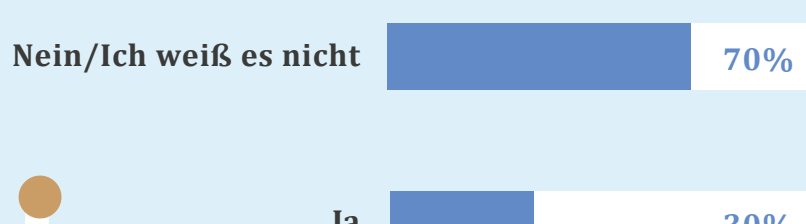
Haben Sie jemals geschäftliche Dokumente mit Ihrer File-Sharing-Lösung gespeichert und/oder geteilt, die als „sensibel“ gelten oder vertrauliche Informationen enthalten?



### RICHTLINIEN ZUR DATEIFREIGABE

In vielen Unternehmen fehlt es an Richtlinien zum Umgang mit der Dateifreigabe - und dann **leiden sie unter den Folgen.**

Verfügt Ihr Unternehmen über Richtlinien, die den Einsatz privater File-Sharing-Lösungen zur Speicherung und Freigabe von Unternehmensdokumenten verbieten?



War Ihr Unternehmen jemals mit Problemen durch die Nutzung von privaten File-Sharing-Lösungen durch Mitarbeiter konfrontiert (Informationssicherheitslücken, Datenverlust oder Verstöße gegen Vorgaben, Verlust der Kontrolle über Dokumente usw.)



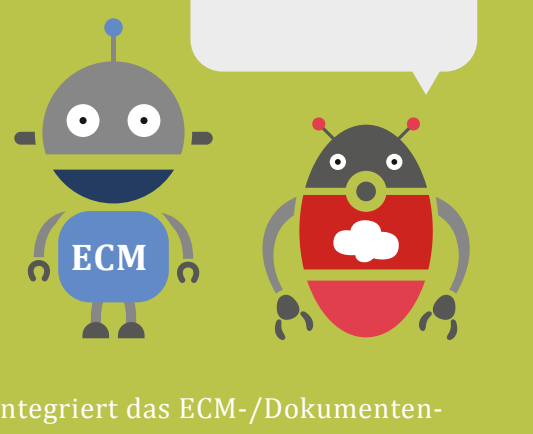
### ECM-SYSTEME

ECM-Systeme können den Bedarf an einer einfachen **Dateifreigabe und Zusammenarbeit** von Mitarbeitern untereinander oder mit Dritten decken.

Nutzt Ihr Unternehmen ein Enterprise-Content-Management- (ECM) oder Dokumenten-Management-System?

Hallo.

Wie geht es?



Integriert das ECM-/Dokumenten-Management-System Ihres Unternehmens eine Lösung zur Dateifreigabe und -synchronisierung, damit Sie Inhalte mit anderen teilen und gemeinsam daran arbeiten können?

Ja  
61% nutzen es



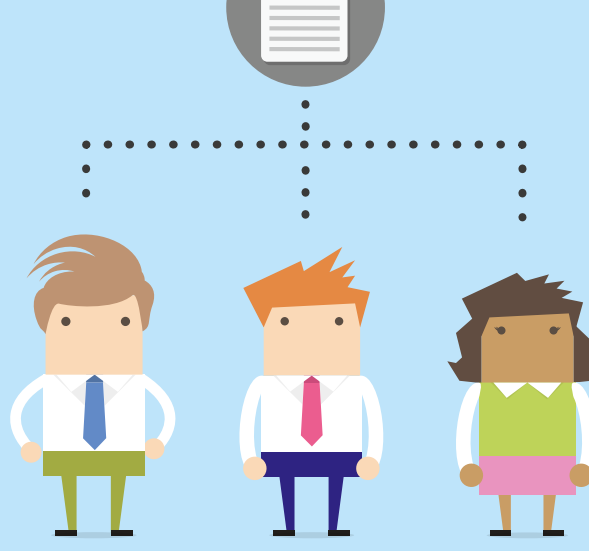
Ja  
39% sagen, dass eine solche Integration vorliegt

### DIE LÖSUNG

Wie können Unternehmen dieses Problem angehen?

#### ENTWICKLUNG EINER RICHTLINIE

Entwickeln Sie eine formelle Richtlinie zu Geräten und Anwendungen (wie Lösungen zur Dateifreigabe und -synchronisierung), die von den Mitarbeitern verwendet werden kann und gewährleistet, dass alle Beteiligten des Unternehmens diese Richtlinie kennen und befolgen.



#### ECM-LÖSUNG

Implementieren Sie eine ECM-Lösung mit Dateifreigabe- und Kollaborationsfunktionen, die Mitarbeitern ermöglicht, einfach auf Dokumente zuzugreifen, sie zu teilen und gemeinsam an ihnen zu arbeiten - sowohl mit internen als auch mit externen Einheiten.



Der Einsatz einer ECM-Lösung zur Zusammenarbeit und Freigabe von Informationen **verbessert die Produktivität** und hilft allen bei einer **optimierten Entscheidungsfindung**. Gleichzeitig wird gewährleistet, dass geschäftsrelevante Inhalte streng kontrolliert und geschützt werden.

