

WETTBEWERBSVORTEILE DURCH OPTIMIERTES VERTRAGS-MANAGEMENT

Moderne Vertragsmanagementlösungen steigern die Produktivität und minimieren Risiken durch automatisierte Prozesse und elektronisches Signieren von Dokumenten, auf jedem Gerät einfach und sicher.

EINHEITLICHE RICHTLINIEN UND VERFAHREN FÜR VERTRÄGE

Nur die Hälfte der befragten Mitarbeiter kennt das richtige Verfahren zum Umgang mit Verträgen.



(*Quelle: M-Files Contract Management Survey)

WISSEN SIE, WO IHRE VERTRÄGE SIND?

Wenn Mitarbeiter Verträge auf ihren PC-Arbeitsplätzen oder im E-Mail-System speichern, entstehen für das Unternehmen erhebliche Risiken. **Ein Viertel aller Mitarbeiter speichert Verträge auf diese Weise und setzt das Unternehmen damit einem erheblichen Risiko aus.***

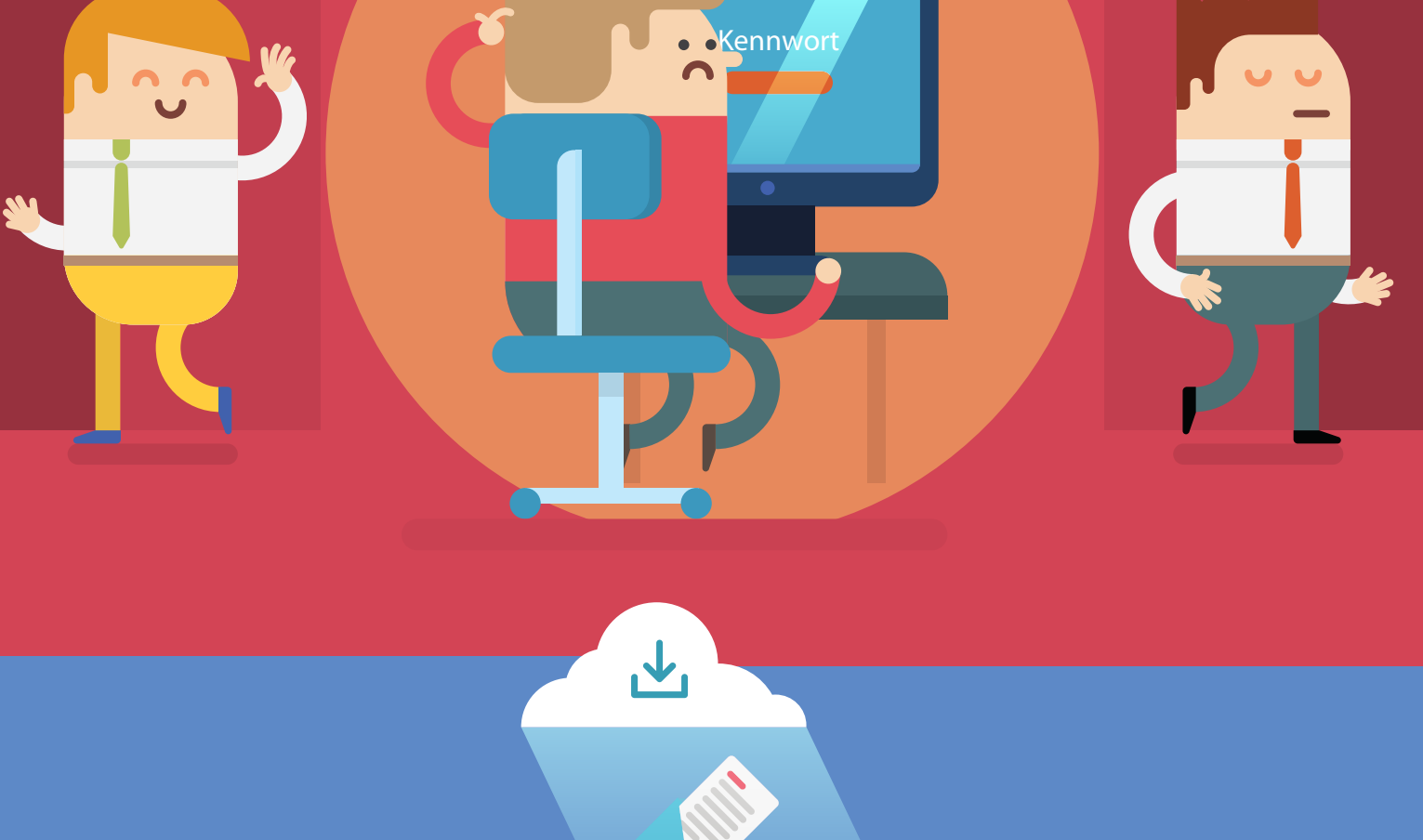
Ein Vertragsmanagementsystem schafft Transparenz und gewährleistet, dass nur autorisierte Mitarbeiter Zugriff auf Verträge haben. Außerdem werden aktuelle Vertragsversionen vorgehalten, sodass die Suche nach der neuesten Version kein Glücksspiel mehr ist.



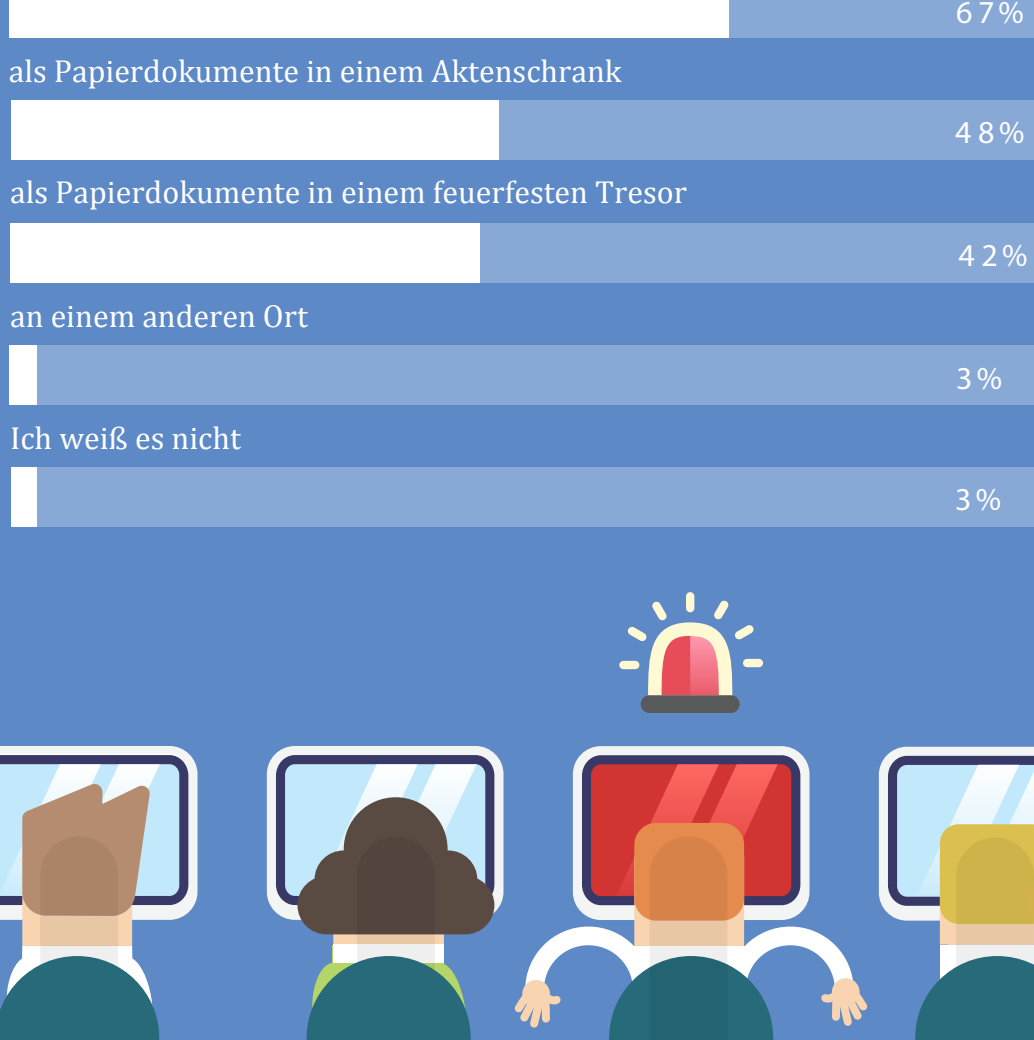
(*Quelle: M-Files Contract Management Survey)



WENN VERTRÄGE LOKAL ODER IN E-MAILS GESPEICHERT WERDEN ENSTEHEN HOHE RISIKEN FÜR DAS UNTERNEHMEN.

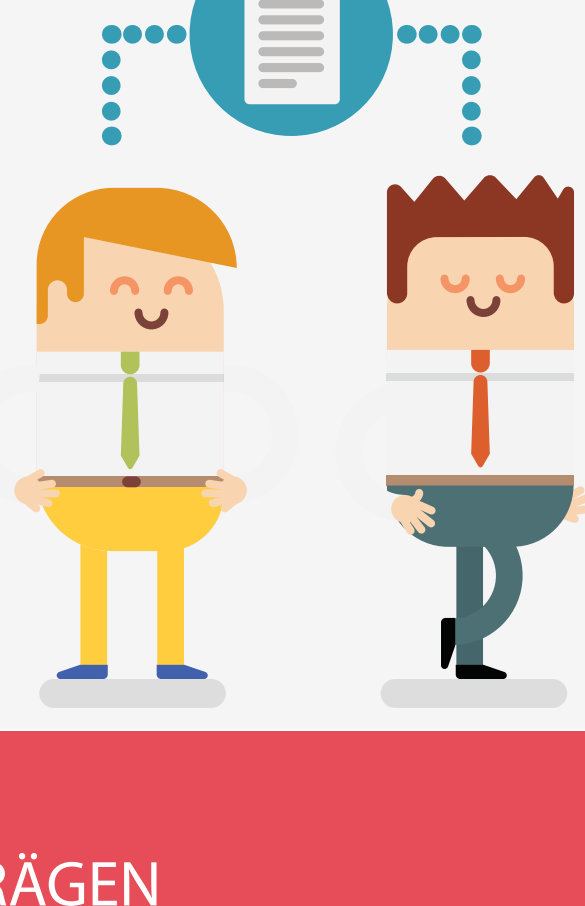


IHRE MITARBEITER SPEICHERN VERTRÄGE HEUTE:



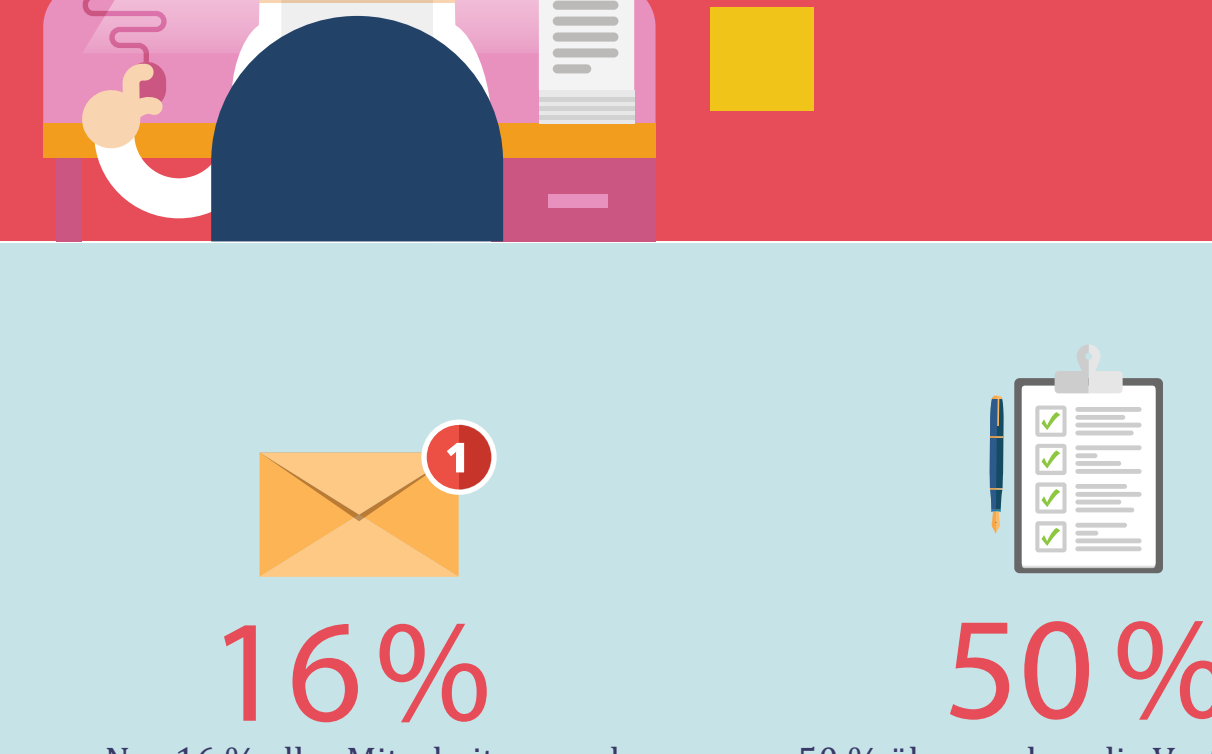
BENUTZERRECHTE

Eine unkomplizierte Steuerung der Zugriffsrechte sorgt dafür, dass Vertragsdaten nur von den richtigen Personen abgerufen werden können, auch dann, wenn es einen Personalwechsel gegeben hat.



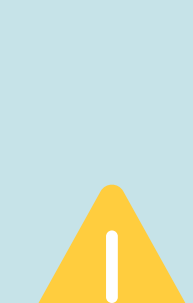
ÜBERWACHUNG VON VERTRÄGEN

Kalendernotizen und andere manuelle Methoden zur Einhaltung von Vertragsfristen sind wenig effektiv und riskant. Ein Vertragsmanagementsystem garantiert, dass Vereinbarungen und Termine genau nachverfolgt werden und dass bei auslaufenden Verträgen rechtzeitig gehandelt werden kann.



16 %

Nur 16 % aller Mitarbeiter werden von einem Informationsmanagementsystem durch eine Benachrichtigung an die Verlängerung von Verträgen erinnert



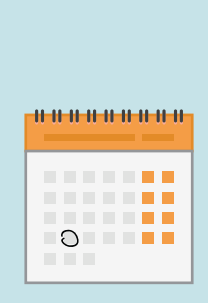
50 %

50 % überwachen die Vertragseinhaltung manuell



33 %

33 % überwachen die Vertragseinhaltung elektronisch, z. B. mit Excel-Tabellen.



20 %

20 % überwachen die Vertragseinhaltung nicht, sondern ergreifen nur dann Maßnahmen, wenn Probleme auftreten.



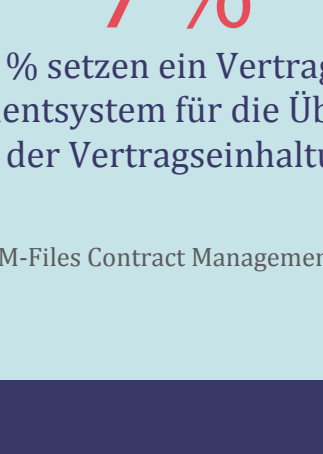
60 %

60 % der Befragten verwalten die Laufzeit von Verträgen, indem sie elektronische Dokumente oder Papierexemplare manuell prüfen.



25 %

25 % erhalten Terminbenachrichtigungen bei auslaufenden Verträgen.



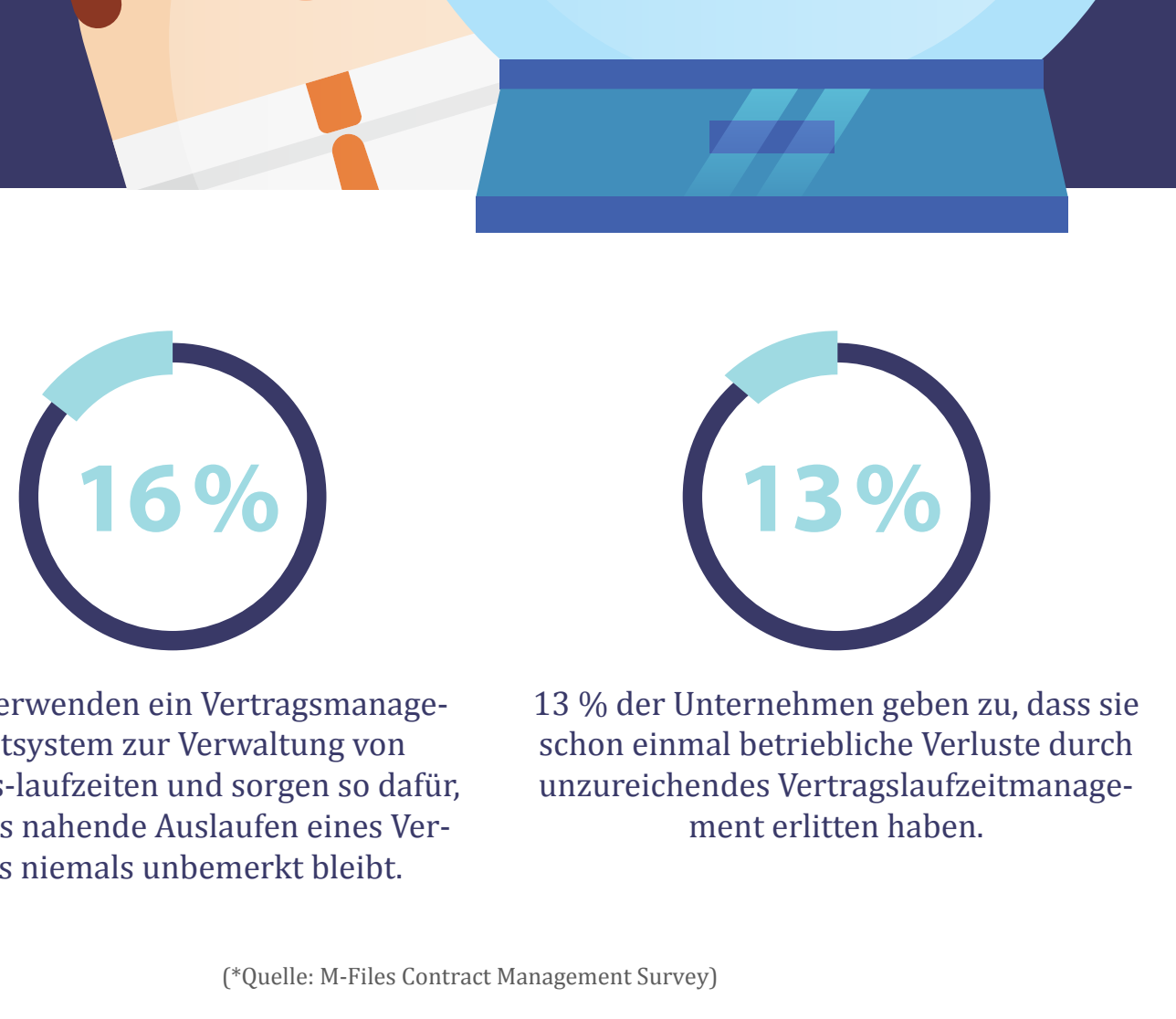
7 %

Nur 7 % setzen ein Vertragsmanagementsystem für die Überwachung der Vertragseinhaltung ein.

(*Quelle: M-Files Contract Management Survey)

AUSLAUFENDE VERTRÄGE SIND RELEVANT FÜR DAS UNTERNEHMEN

Wenn übersehen wird, dass ein Vertrag demnächst ausläuft, können unerwartete Kosten und gefährliche Risiken entstehen. Durch den Einsatz eines Vertragsmanagementsystems kommt es erst gar nicht so weit.



16 %

16 % verwenden ein Vertragsmanagementsystem zur Verwaltung von Vertragslaufzeiten und sorgen so dafür, dass das nahende Auslaufen eines Vertrags niemals unbemerkt bleibt.

13 %

13 % der Unternehmen geben zu, dass sie schon einmal betriebliche Verluste durch unzureichendes Vertragslaufzeitmanagement erlitten haben.

(*Quelle: M-Files Contract Management Survey)

M-Files®

m-files.com

+49.2102.42.0616

+358.3.3138.7500